

Entreprise SADPAD

Service d'Aide à Domicile pour les personnes âgées et dépendantes

FICHE DE POSTE AUXILLIAIRE DE VIE

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Réalise les tâches d'aide à la personne (Aide à la toilette, garde, accompagnement, aide aux repas, change, lever, coucher...)
- Réalise les tâches d'aide- ménagère (Entretien de la maison et travaux ménagers, préparation de repas y compris les courses, ...)

PROFIL PROFESSIONNEL REQUIS :

Savoir-faire : • Sait agir en cas d'urgence • Sait aménager l'espace de vie du client • Sait détecter les anomalies liées au client • Sait gérer les situations relationnelles difficiles • Sait habiller et déshabiller un client • Sait prévenir les accidents domestiques et les risques professionnels • Sait prévenir les signes de maltraitance • Sait respecter les règles d'utilisation des moyens de manutention • Sait respecter les techniques d'hygiène • Sait consigner les informations

Savoirs : • Comprendre un planning • Corriger ses erreurs

Savoir être • Comprendre une consigne et une fiche de mission
Savoir-être: • Rigueur • Disponibilité (Travail du week-end, changement de tournées) • Respect des horaires • Honnêteté • Courtoise • Devoir de réserve • Ecoute • Discrétion

DIPLOME :

- Un diplôme de niveau V dans le sanitaire & social est indispensable.
- Permis B + véhicule obligatoire
- Une disponibilité régulière est nécessaire

3 postes à pourvoir :

- 1 sur CAYENNE
- 1 sur ROURA
- 1 sur MACOURIA