

EVALUATION DE L'ACTION

1 – BILAN DE L'ACTION

1. PRESENTATION

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom et Sigle :

Coordonnées du
siège social

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

Intitulé du projet :

2. NATURE du PROJET

2.1. Eléments quantitatifs (les décliner – indiquer un nombre)

Eléments quantitatifs	Nombre fixé	Nombre réalisé
(Ex. d'éléments concernant les indicateurs et à compléter) - Nombre de sessions - Nombre de séances - Nombre de personnes par atelier - Nombre de documents		

2.2. Eléments qualitatifs (décliner les objectifs opérationnels, ce que vous allez mettre en place pour réaliser l'action - indiquer un taux pour l'indicateur et le résultat)

Eléments qualitatifs	Nombre de pers. prévues	Indicateur attendu (taux)	Résultats obtenus	Objectifs atteints	Analyse des résultats
(Ex. : Faire connaître l'outil numérique Créer des comptes en ligne)					

Pour les ateliers de prévention, des renseignements complémentaires pourront être apportés, vous rapprochez de la Caisse.

2.3. Population bénéficiaire de l'action (pourcentage et/ou nombre)

Population visée	Population réellement touchée	Objectifs atteints

2.4. Calendrier

Avez-vous pu respecter le calendrier prévisionnel ?	oui	NON
Si NON, pourquoi ?		

2.5. Communication utilisée

Type de support	Objectif	Moment de diffusion	Mode de diffusion
Ex : article de presse	Annonce d'un atelier	3 semaines avant le démarrage	Presse locale, réseau

2.6. Tous Partenaires

Partenariat prévu	Rôle dans l'action	Objectifs atteints

2.7. Atteintes des objectifs

Rappel des objectifs fixés	Moyen mis en œuvre	Actions réellement réalisées – résultat

2.8. Retour d'expérience de la structure

Points forts :

Freins et limites rencontrés :

Satisfaction des retraités :

Quels sont les résultats non attendus que vous avez constaté ?

Perspectives :

Date

Le porteur du projet,

Le Président,

2 - COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION

DEPENSES	PREVUES	REALISEES	RECETTES	PREVUES	REALISEES
60 – Achats			70 – Ventes de produits finis, prestations de services		
- Achat d'études et de prestations de services			-Récolte de fonds, produits d'activités annexes		
- Achats non stockés de matières de services			- Prestations de services		
- Fournitures non stockables (eau, énergie)			- Marchandises		
- Fournitures d'entretien et de petit équipement					
- Fournitures administratives de bureau					
- Autres fournitures et achats divers			74 – Subventions d'exploitation		
61 – Services Extérieurs					
- Sous-traitance générale			- CTG		
- Locations salles, matériel et immobilières,			- Etat		
- Entretien et réparation			- CNASEA (<i>emplois aidés</i>)		
- Assurance			- Autres		
- Documentation					
- Divers					
62 – Autres Services Extérieurs					
- Rémunération intermédiaires et honoraires			Organismes sociaux		
- Publicité, publications			- CGSS		
- Déplacements, missions et réceptions			- CAF		
- Frais postaux et de télécommunications			- MSA		
- Services bancaires			- RSI		
- Divers					
63 – Impôts, taxes et versements assimilés			75 Autres produits de gestion courante		
- Sur rémunérations			- Cotisations		
- Autres			- Autres		
64 – Charges de personnel			76 – Produits financiers		
- Rémunérations du personnel					
- Charges sociales			77 – Produits exceptionnels		
- Autres charges de personnel			- Sur opération de gestion :		
65 – Autres charges de gestion courante			Libéralités reçues (<i>dons, legs</i>)		
66 – Charges financières			Subventions d'équilibre		
67 – Charges exceptionnelles			- Sur exercices antérieurs		
68 – Dotation aux amortissements provisions et engagements			78 – Reprise sur amortissements, provisions et engagements		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS		
86 - Emploi des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
- Secours en nature			- Bénévolat		
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations			- Prestations en nature		
- Personnels bénévoles			- Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE PAR LA STRUCTURE :

Certifié exact, le

Le **PRESIDENT**,

Le **TRESORIER** ou le **COMPTABLE**,

Le demandeur doit savoir que toute indication sur les financements demandés auprès d'autres financeurs vaut déclaration sur l'honneur.